


Ledelsessystem AllMaritim AS Kvalitet og Miljø ISO 9001/14001 02. Policies, hovedmål og miljømål	
N1.02-12. Etiske retningslinjer	
Dokumentnummer 763, Versjon 3.1	Endret: Eva Holmefjord (18.03.20)

1. Generelt

ALLMARITIM respekterer, støtter og fremmer menneskerettigheter som er formulert i FNs menneskerettighetserklæring og ILOs kjernekonvensjoner. ALLMARITIM driver i samsvar med prinsipper for god eierstyring og opptre som en god samfunnsborger i alle samfunn der vi har virksomheter.

Etiske retningslinjer for ALLMARITIM (Retningslinjene) inneholder de viktigste prinsipper og krav til oss selv, underleverandører og andre tjenesteleverandører («Leverandører») med hensyn til ansvarlige sosial, miljømessig og etisk praksis.

1.1 Om retningslinjene

Formålet med disse retningslinjene er å klargjøre bedriftens forventninger når det gjelder personlig adferd. ALLMARITIM skal som arbeidsgiver støtte og forsvare sine ansatte når de utøver sitt arbeid i tråd med retningslinjene.

1.2 Omfang og ansvar

Disse retningslinjene gjelder for alle medarbeidere på alle nivåer inkludert midlertidig ansatte samt underleverandører og andre tjenesteleverandører («Leverandører»).

Det pålegges alle å gjøre seg kjent med retningslinjene og medvirke til at de blir fulgt. Ledere har et særlig ansvar for oppfølging og skal fremstå som gode rollemodeller.

Retningslinjene er et uttrykk for grunnleggende syn på ansvarlig og etisk adferd. De er ikke uttømmende, og dekker ikke alle etiske problemstillinger som kan oppstå.

1.3 Grunnleggende forventninger til ALLMARITIMs ansatte

- Er kjent med bedriftens verdier og legger dem til grunn for sitt arbeid.
- Opptre profesjonelt og med aktsomhet, redelighet og saklighet.
- Avstår fra handlinger som kan svekke tilliten til ALLMARITIM.
- Behandler alle man kommer i kontakt med gjennom ansettelsesforholdet med høflighet og respekt.
- Er bevisst på etiske problemstillinger i næringslivet, herunder menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og korrupsjon.

2. Personlig adferd

Alle skal bidra til et godt arbeidsmiljø preget av likeverd, mangfold, åpenhet og toleranse. Ordentlige arbeidsforhold som beskytter helsen til og sørger for sikkerhet for de ansatte har øverste prioritet hos ALLMARITIM.

2.1 Diskriminering

Diskriminering, trakassering og overgrep er ikke akseptabelt og ALLMARITIM forplikter seg til å behandle ansatte med respekt og verdighet og ikke diskriminere gjennom rekrutterings- og ansettelsespraksis.

2.2 Rusmidler

Ansatte skal ha en forsiktig omgang med alkohol og ikke vise seg beruset i jobbsammenheng.

2.3 Konfidensialitet

Sensitiv informasjon skal behandles med aktsomhet og lojalitet, også ved ikke pålagt taushetsplikt.

2.4 Eiendeler

Utstyr og eiendeler skal i hovedsak benyttes til arbeidsrelaterte formål.

2.5 Reiser, arrangementer m.m.

Det forutsettes at alle ansatte opptre i henhold til disse retningslinjer når de er på tjenestereiser, kurs og andre arrangementer. I internasjonale sammenhenger er vi bevisst hvordan vi oppfattes, slik at vi alltid opptre på en måte som ivaretar tilliten til ALLMARITIM.

2.6 Miljø

ALLMARITIM arbeider for å minimere de negative miljømessige konsekvensene av selskapets aktiviteter, produkter og tjenester, og vil aktivt søke etter og favorisere samarbeidspartnere som gjør det samme. Miljøvurderinger og miljøkostnader inkluderes i alle beslutninger.

Minimumskravet for ALLMARITIM er at vi og våre samarbeidspartnere alltid sikrer etterlevelse av gjeldende miljølover og forskrifter.

2.7 Lønn og arbeidstid

ALLMARITIM forplikter seg til å sikre at arbeid som utføres skjer på grunnlag av et anerkjent ansettelsesforhold som

er etablert i henhold til gjeldende lover, forskrifter og praksis samt internasjonale arbeidsstandarder.

2.8 Barnearbeid

ALLMARITIM er sterkt imot å delta i eller dra fordel av bruken av barnearbeid. Barnearbeid er definert som arbeid som er skadelig for barnets helse eller psykiske, mentale, åndelige, moralske eller sosiale utvikling eller som forstyrrer barnets utdanning.

2.9 Tvangsarbeid

ALLMARITIM aksepterer ikke bruk av tvangsarbeid som beskrevet i det fjerde prinsipp i FNs Global Compact.

2.10 Organisasjonsfrihet

ALLMARITIM respekterer organisasjonsfriheten og retten til kollektive forhandlinger.

3. Integritet og mulige interessekonflikter

3.1 Forretningsetikk

God forretningsetikk og etterlevelse av gjeldende lover og forskrifter er kjernen i ALLMARITIMs forretningspraksis.

- Alle skal overholde alle gjeldende lover og forskrifter, inkludert konkurranselover og
- Videre må våre Leverandører aldri, direkte eller gjennom mellommenn, tilby eller love noen form for personlige utbetalinger, returprovisjoner, bestikkelser eller andre urettmessige fordeler for å skaffe eller beholde forretningsavtaler fra private eller offentlige kunder, uavhengig av lokal
- Representanter for en Leverandør skal heller ikke motta noen slike fordeler i bytte mot noen form for særbehandling av en

ALLMARITIM forbeholder seg retten til å kontrollere etterlevelse av retningslinjene gjennom revisjoner på et hvilket som helst tidspunkt. ALLMARITIM forbeholder seg retten til å avslutte samarbeidsavtaler med de som ikke etterlever retningslinjenes forpliktelser.

Det samme gjelder samarbeidsavtaler der deres underleverandører ikke etterlever retningslinjenes forpliktelser.

4. Varsling

ALLMARITIM ønsker en åpen bedriftskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. Med kritikkverdige forhold menes brudd på lovverket eller brudd på tydelig kommuniserte interne retningslinjer.

5. Overtredelse

Overtredelse av etiske retningslinjer vil kunne medføre disiplinære reaksjoner, enten i form av advarsel, oppsigelse eller avskjed.